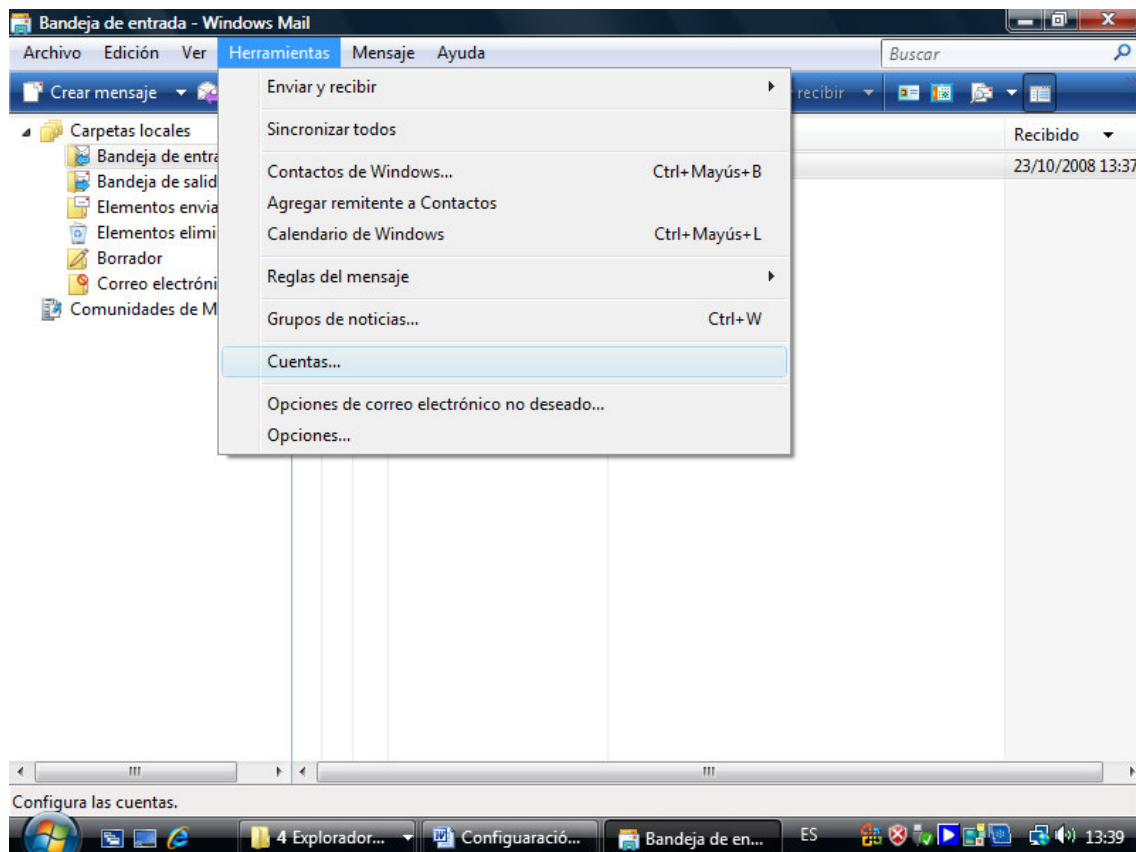


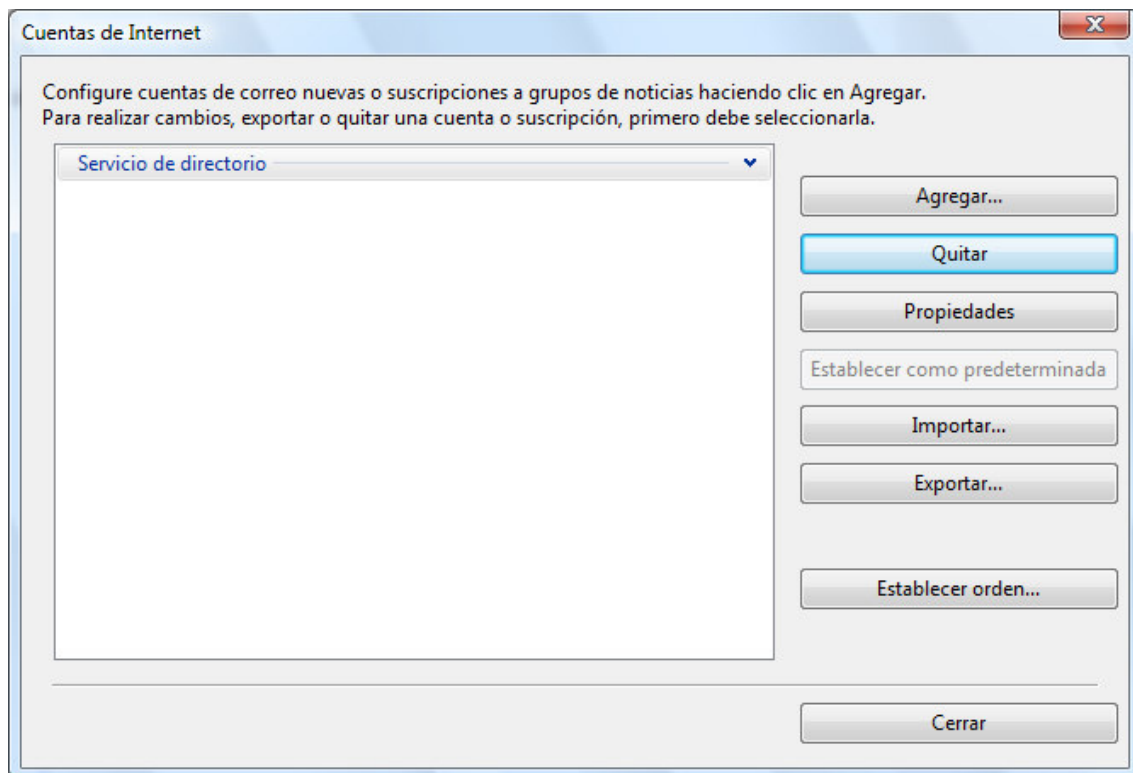
MANUAL DE USUARIO PARA CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO DE WINDOWS MAIL (WINDOWS VISTA)

Para configurar el acceso a la cuenta de correo se deben seguir varios pasos bastante fáciles.

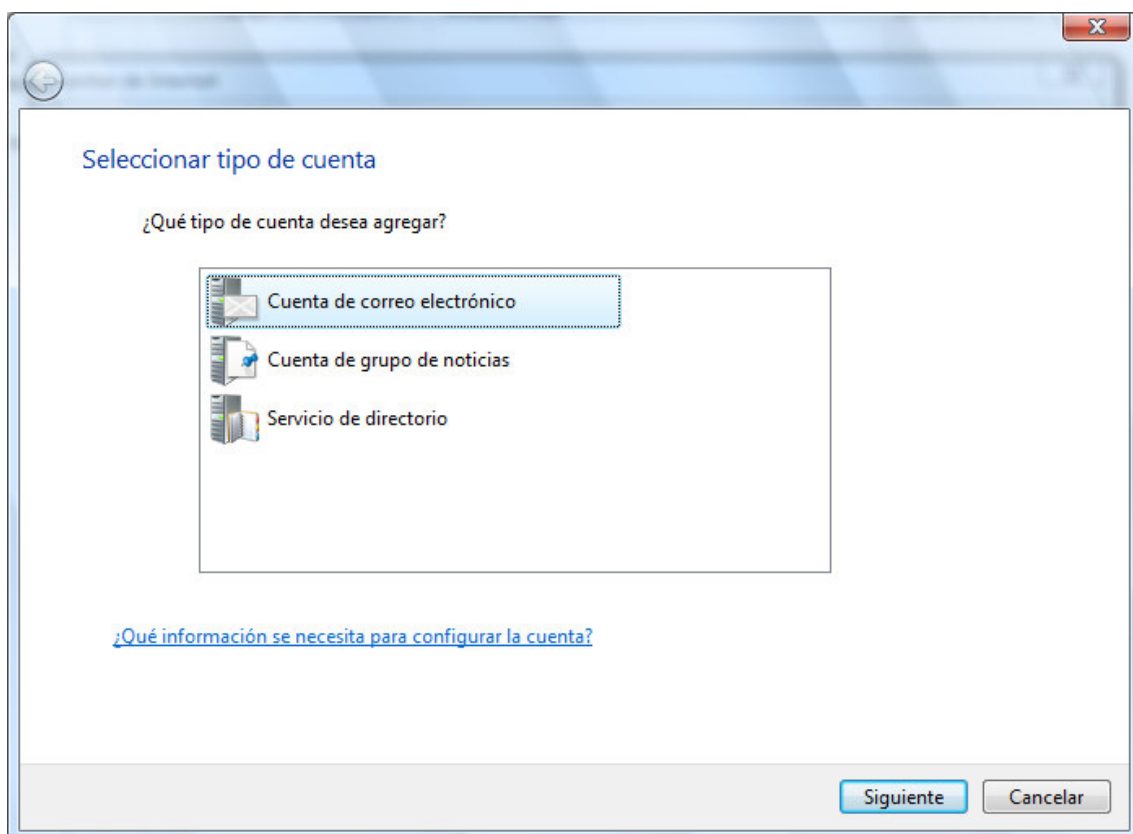
1.- Abrir el Windows Mail y presionar la opción **“Herramientas”** del menú en la parte superior como se muestra a continuación. Elegir la opción **“Cuentas”**.



2.- Pinchar en el botón "Agregar"

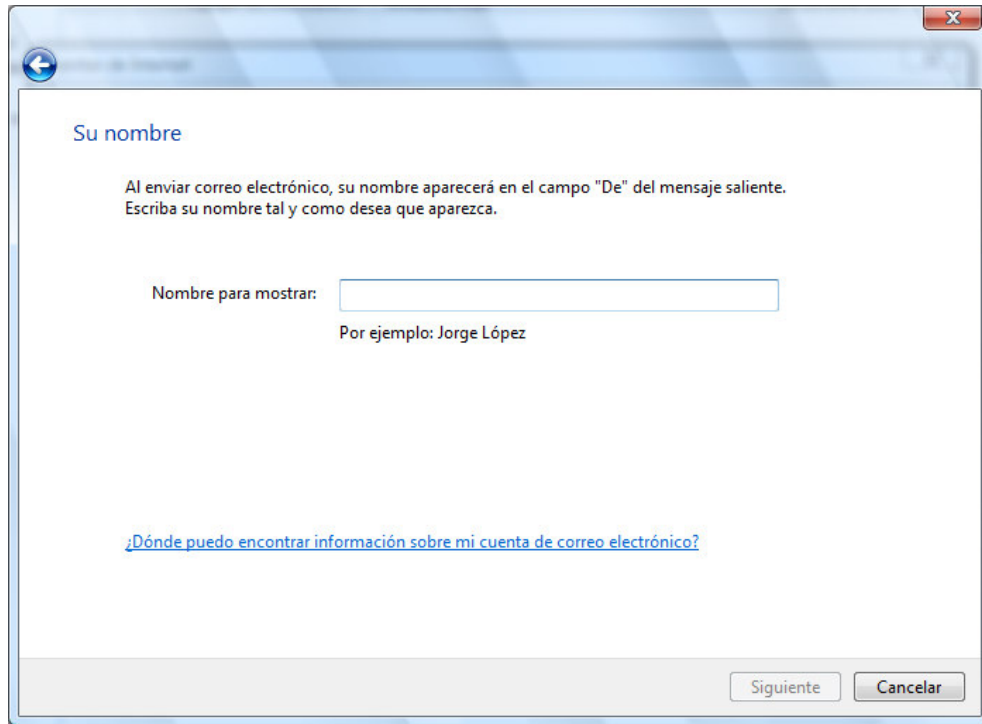


3. - En el menú, seleccionar la opción "**Correo**", lo que ejecutará el Asistente para la conexión a Internet (en modo correo).



3.- Seguir las indicaciones del Asistente de conexión a Internet. El asistente para la creación de una cuenta de correo nos irá realizando ciertas preguntas que debemos contestar para configurar bien nuestra cuenta de correo. Estas preguntas las vamos a enumerar a continuación para que le resulte más fácil su respuesta.

- **Primero:** deberá escribir su **Nombre** (el que quiere que aparezca cuando envía un mensaje) como aparece en la figura.



The screenshot shows a window titled "Su nombre" (Your name). Inside, there is a text box for "Nombre para mostrar:" (Name to display:). Below the text box, it says "Por ejemplo: Jorge López" (For example: Jorge López). At the bottom right, there are two buttons: "Siguiente" (Next) and "Cancelar" (Cancel). A blue link at the bottom left reads "¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?" (Where can I find information about my email account?).

Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo "De" del mensaje saliente.
Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

Siguiente Cancelar

- **Segundo:** la siguiente información que le pedirá el programa será su **Dirección de Correo**, deberá introducir su cuenta de correo. Ej: pepe@icam.es

Dirección de correo electrónico de Internet

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

Siguiente Cancelar

- **Tercero:** debe introducir el **Tipo del servidor de correo entrante** ya que existen varias opciones como son POP3, IMAP, HTTP. En nuestro caso nos decantaremos por la opción **POP3**.

Deberá introducir el **Nombre servidor de correo entrante**. En nuestro caso: **mail.icam.es**

Introducir el **Nombre del servidor de correo saliente**. En nuestro caso: **mail.icam.es**

Hay que marcar la casilla de **“El servidor de salida requiere autenticación”**

Configurar servidores de correo electrónico

Tipo de servidor de correo electrónico entrante:

POP3

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):

mail.icam.es

Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):

mail.icam.es

☒ El servidor de salida requiere autenticación:

[¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?](#)

Siguiente Cancelar

Pulse el botón **Siguiente**.

- **Cuarto:** Ahora se le solicita un **Nombre de la cuenta** que usted desea crear. El programa le pedirá que introduzca el **Password** para acceder a esa cuenta.

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicio proporcionado.

Nombre de usuario de correo electrónico: pepe.icam.es

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

Siguiente Cancelar

Es la cuenta de correo pero en vez de una @ poner un '.'

- **Quinto:** por último, al pulsar sobre siguiente, aparecerá la pantalla de finalización:

Enhorabuena

Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.
Para guardar esta configuración y descargar el correo electrónico, haga clic en Finalizar.

☐ No descargar mi correo electrónico ahora

Finalizar Cancelar

Al pulsar sobre **Finalizar** ya puede utilizar su cuenta de correo